

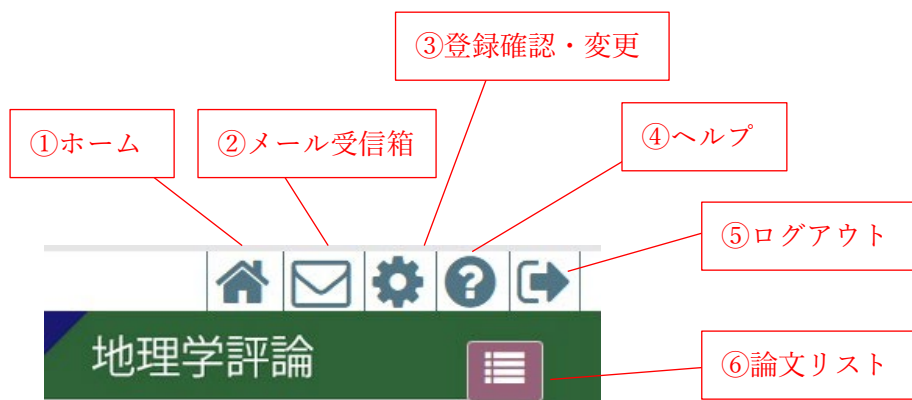
日本地理学会 「地理学評論」

投稿査読システム

投稿者 編

新規投稿.....	1
改稿投稿.....	6

各ボタンの機能について



① ホーム

閲覧者や投稿者など役割を切り替えることができます。

② メール受信箱

これまで受信されたメールを確認することができます。

③ 登録確認・変更

ご自身の登録情報を確認したり、変更することができます。

④ ヘルプ

投稿・査読システムのマニュアルを確認することができます。

⑤ ログアウト

⑥ 論文リスト

投稿している論文を確認することができます。

論文の状態について

受付中…事務局にて受付の準備を行っています

再提出…原稿に不備等があり、再提出が必要な状態です

審査中…審査中ですので結果のご連絡までお待ちください

改稿…改稿原稿を提出してください

新規投稿

1. ログイン

ログインIDとパスワードを入力し、ログインします。

※アカウントをお持ちでない方は「新規アカウント発行はこちら」より新規登録を行ってください。

The screenshot shows the login interface for the Japanese Geographical Association's online submission system. At the top, there are logos for the association and the system, along with the text '地理学評論'. The main area contains a login form with two input fields: 'ログインID' (Log-in ID) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a 'ログイン' (Login) button and a link for 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password). At the bottom of the form area, there is a button for '新規アカウント発行はこちら' (Click here for new account registration).

2. 役割選択

作業したい役割を選び、その役割名をクリックしてください。

The screenshot shows the role selection screen. It features a horizontal menu with two options: '審査者' (Reviewer) and '著者' (Author). The '著者' option is circled in red, indicating it is the selected role.

3. 論文一覧画面

役割名をクリックすると論文一覧画面が表示されます。左上にある「新規投稿」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the paper list screen. At the top, there are logos and the text '地理学評論'. Below this, there is a message: '新規に論文を投稿する場合は、[新規投稿]ボタンをクリックしてください。' (If you want to submit a new paper, click the [New Submission] button). A button labeled '新規投稿' (New Submission) is circled in red. Below the button, there are several instructions: '* [論文一覧]は、全ての論文を一覧で表示します。' (The [Paper List] displays all papers in a list view.), '* [投稿済]はあなたが投稿した論文の一覧が表示されます。' (The [Submitted] displays a list of papers you have submitted.), '* [下書き]は、投稿前の論文が表示されます。' (The [Draft] displays papers before submission.), '* [完了論文]では、採否決定がされた論文の一覧が表示されます。' (The [Completed Papers] displays a list of papers with a decision on acceptance/rejection.), and '* 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。' (Clicking the magnifying glass button allows you to view the details of the paper.)

4. 投稿手順

投稿の手順は、論文情報→著者情報→ファイル投稿→確認画面→投稿完了の順になります。

5. 論文情報の入力

表示されている項目に該当する情報を入力してください。投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「途中保存」をクリックしてください。全ての入力を終えたら、右下にある「次へ」ボタンをクリックしてください。“*”が付してある箇所は必ず入力が必要です。

The screenshot shows the '論文情報' (Article Information) section of a submission form. It includes a breadcrumb trail: 論文情報 > 投稿者情報 > ファイル投稿 > 投稿内容確認. The main heading is '新規投稿' (New Submission). Below the heading, there are instructions: '論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。' (Enter the article information below and click the [Next] button.) and '""マークのついている項目は必須項目です。' (Items with "" marks are required.) and '一時保存する場合には[一時保存]ボタンをクリックしてください。' (If you want to save temporarily, click the [Save Temporarily] button.)

The form fields are:

- 論文種別* (Article Type): A dropdown menu with "--選択して下さい--" (Please select).
- タイトル* (Title): A text input field.
- タイトル (英)* (Title (English)): A text input field.
- 和文摘要* (400文字以内) 残り: 400文字 (Japanese Abstract): A large text area with a character count of 400.
- Preview For MathJax: A button.
- 英文摘要* (500ワード以内) remaining :500words (English Abstract): A text input field with a word count of 500.

6. 著者情報の入力

投稿手続きしている方の情報が表示されています。共著者がいる場合は「追加」ボタンをクリックし、検索画面から検索、もしくは新規登録 (p. 3 参照) を行って追加してください。責任著者を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '投稿者情報' (Author Information) section of the submission form. It includes a breadcrumb trail: 論文情報 > 投稿者情報 > ファイル投稿 > 投稿内容確認. The main heading is '新規投稿' (New Submission).

Below the heading is a table with the following columns: 並び順 (Order), 責任投稿者 (Responsible Author), 氏名 (Name), 所属機関 (Affiliation), メール (Email), and 削除 (Delete).

並び順	責任投稿者	氏名	所属機関	メール	削除
1	<input checked="" type="radio"/>	地理 投稿 (連絡投稿者)	地理研大学	test1@bunken.co.jp	-

Below the table, there is a red circle around an '追加' (Add) button with a person icon. At the bottom of the form, there are three buttons: '戻る' (Back) on the left, '途中保存' (Save Temporarily) in the center, and '次へ' (Next) on the right.

* 共著者の検索および新規登録について

氏名、所属、メールアドレスを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。検索対象外の場合、「新規登録」ボタンをクリックし、新たに共著者情報を入力、登録してください。

※新規登録を行った共著者の情報は本論文の情報としてのみ利用されます。

共著者登録

追加したい投稿者が登録済みかどうか検索して確認してください。
登録済みの場合は表示されたリストから「追加+」ボタンを押して選択してください。
登録されていない場合は「新規登録+」ボタンを押して登録を進めてください。

氏名:

所属:

メールアドレス:

新規共著者登録

メールアドレス* @

名前(姓)*

名前(名)*

名前(姓):カナ*

名前(名):カナ*

所属機関*

7. ファイル投稿

「本文 投稿」ボタンをクリックして論文原稿のPDFファイルを選択します。

「チェックリスト 投稿」ボタンをクリックしてチェックリストを投稿してください。テンプレートのダウンロードが可能です。投稿論文の内容と相違がないかチェックを入れてから、ご提出ください。

※本文は、①表題・目次、②摘要、③本文、④謝辞、⑤注、⑥文献、⑦英文要旨、⑧英文要旨に対応する日本語要旨、⑨表、⑩図、⑪図・表キャプションの順番にまとめ、1つのPDFファイルとしてアップロードしてください。

ファイルのアップロード
提出可能なファイルは次の拡張子のファイルです。
(.pdf)
また、ファイルサイズの上限は20MBです。

本文*

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除

チェックリスト*

チェックリストのテンプレート

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除

戻る 途中保存 次へ

本文投稿

チェックリスト投稿

「ファイル選択」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。

本文の投稿

ファイル選択

概要

ファイルを投稿する

アップロードされたことを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

本文*

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除
テスト投稿論文 (第1稿) .pdf	2022-10-13 14:53:42		

本文投稿

チェックリスト*

チェックリストのテンプレート

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除
check_list.pdf	2022-10-13 14:53:53		

チェックリスト投稿

8. 入力内容確認

登録内容に間違いがないか確認してください。登録内容を修正する場合は、各項目の「編集」ボタンを押して修正してください。

確認が完了したら「統合ファイル」ボタンを押してください。アップロードした論文原稿ファイルがダウンロードされますので、①表題・目次、②摘要、③本文、④謝辞、⑤注、⑥文献、⑦英文要旨、⑧英文要旨に対応する日本語要旨、⑨表、⑩図、⑪図・表キャプションの順番にまとまっているか、PDF 変換の際に図表がずれたり切れたりしていないかなど、今一度ご確認ください。

統合ファイルのご確認がない状態では、「投稿」のボタンは起動しませんので、ご注意ください。

入力内容確認画面に戻り、「投稿」ボタンをクリックして投稿完了となります。

入力内容確認

論文・投稿者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

論文情報	
論文種別	論説
タイトル	地理学評論
タイトル (英)	Geographical Review of Japan
和文摘要	地理学評論
英文摘要	Geographical Review of Japan
キーワード	1. 地理学評論 2. 地理学評論 3. 地理学評論
キーワード (英)	1. Geographical Review of Japan 2. Geographical Review of Japan 3. Geographical Review of Japan
原稿ページ数	20
図の数	3
表の数	5
編集委員会への連絡事項	
事務局への連絡事項	

[編集](#)

[編集](#)

「統合ファイル」をクリックし、論文PDFが正しく表示されることをご確認ください。
ご確認がない状態では、投稿は行なえません。

[統合ファイル](#)

[投稿](#)

改稿投稿

1. 審査結果の通知

「審査結果のお知らせ」メールを受信後、メール本文または投稿システムより評価を確認し、修正原稿および編集委員会からのコメントに対する回答書の提出準備を進めてください。

* システムからの評価確認

該当論文のページより評価をクリックして確認してください（メールと同じ内容が表示されます）。

日本地理学会
The Association of Japanese Geographers

電子投稿システム
Paper Submission and Online Reviewing System

地理学評論

22-012-R1 論文詳細 評価・履歴

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: chiri-edit@bunken.co.jp]
◎ 論説
22-012-R1
地理学評論
*+地理 投稿
稿数 1 (提出日: 2022-10-13)
PDF 摘要 チェックリスト

評価: 4. 大幅な修正が必要 (2022/10/21)

状態	状態変更日	依頼日	締切日
◎ 改稿	◎ 2022-10-21	◎ 2022-10-21	◎ 2023-01-21

改稿提出 ◎ 取り下げ申請 ◎

← メニュー

2. 編集委員会からのコメントに対する回答書のアップロード

「改稿提出」ボタンをクリックしてください。

日本地理学会
The Association of Japanese Geographers

電子投稿システム
Paper Submission and Online Reviewing System

地理学評論

22-012-R1 論文詳細 評価・履歴

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: chiri-edit@bunken.co.jp]
◎ 論説
22-012-R1
地理学評論
*+地理 投稿
稿数 1 (提出日: 2022-10-13)
PDF 摘要 チェックリスト

評価: 4. 大幅な修正が必要 (2022/10/21)

状態	状態変更日	依頼日	締切日
◎ 改稿	◎ 2022-10-21	◎ 2022-10-21	◎ 2023-01-21

改稿提出 ◎ 取り下げ申請 ◎

← メニュー

編集委員会からのコメントに対する回答書のファイルをアップロードし、「次へ」ボタンをクリックします。修正原稿は別ページでアップロードするため、こちらにはアップロードしないでください。

修正コメントの入力*

ファイル選択 テスト修正対照表 (第2稿) 概要 アップロード

途中保存

次へ

3. 論文情報の確認

論文情報確認画面が表示されますので、必要に応じて情報を修正し、同意事項をチェックしてから「次へ」ボタンをクリックしてください。

回答 ● 論文情報 ● 投稿者情報 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

修正投稿

論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。
***マークのついている項目は必須項目です。
一時保存する場合には[一時保存]ボタンをクリックしてください。

論文種別*
論説

タイトル*
地理学評論

タイトル (英) *
Geographical Review of Japan

4. 修正原稿のアップロード

「本文の投稿」ボタンをクリックして改稿原稿のPDFファイルを選択します。
※初稿時と同様に①表題・目次、②摘要、③本文、④謝辞、⑤注、⑥文献、⑦英文要旨、
⑧英文要旨に対応する日本語要旨、⑨表、⑩図、⑪図・表キャプションの順番にまとめ、1
つのPDFファイルとしてアップロードしてください。

回答 ◯ 論文情報 ◯ 投稿者情報 ◯ **ファイル投稿** ◯ 投稿内容確認

修正投稿

ファイルのアップロード
提出可能なファイルは次の拡張子のファイルです。
(.pdf)
また、ファイルサイズの上限は20MBです。

本文*

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除
---------------	---------	------------	----

本文投稿

5. 入力内容確認

投稿時と同様に登録内容を確認し、改稿投稿を完了してください。

回答 ◯ 論文情報 ◯ 投稿者情報 ◯ ファイル投稿 ◯ **投稿内容確認**

入力内容確認

論文・投稿者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

回答

Response Message

Attachment テスト修正対照表 (第2稿) .pdf

編集

論文情報

論文種別	論説
タイトル	地理学評論
タイトル (英)	Geographical Review of Japan