

英文叢書 「International Perspectives in Geography: AJG Library」

原稿ご入稿時にご用意いただくもの

- 最終原稿（テキスト原稿、Figure、Table のソースファイル+PDF ファイル）
テキスト原稿は Microsoft Word でのご入稿をお願いいたします。
- 既刊の Article からの転載物を含む場合、転載元からの二次利用許可書
- 編者が監修する企画（Edited Book）で、各章に複数名の著者がいる場合、出版同意書など

原稿の構成と作成

■ 前付け(front matter)：次の項目が含まれます。それぞれ原稿をご用意ください。

- ・ Foreword (optional) 弊社で Native Speaker による英文校閲を行います。
- ・ Preface 弊社で Native Speaker による英文校閲を行います。
- ・ Table of contents 下記、本文原稿の章構成をご覧ください。
- ・ Acknowledgement (optional)
- ・ List of contributors (optional) ご希望の場合、章原稿の情報と相違ないようにご注意ください。
- ・ List of abbreviations (optional)

■ 本文原稿：

章の構成： 本文コンテンツは下記のように構成されます。

Part (Optional) ※但し Sub Part は作れません。
1 Chapter
1.1 Section
1.1.1 Subsection
1.1.1.1 Sub-Subsection
階層は最大 1.1.1.1.1 までとなります。

※ Part Number が変わっても、Chapter Number は全体で通し番号になります。

※ Table of Contents の内容は本文の各 Title に一致している必要があります。

- Table of Contents には通常 Subsection までを含めます。

- Edited Book の場合は通常 Chapter Title までを含めています。Subsection まで含める場合、編者の取り纏めで全章コンテンツ階層が揃うように作成ください。

※ 執筆の際には、特別な装飾やフォントをお使いにならないようお願いいたします。

原稿のご用意： 上記構成と番号付に従い章構成をご検討いただき、原稿をご用意ください。

Chapter ごとに原稿ファイルを作成下さい。原稿には次の項目が含まれているようご確認ください。

Chapter Title	各章の Title Page にご記載下さい。
Chapter Author(s) and Author(s)' information	Edited Book の場合に必要になります。 代表著者を指定し、全著者の所属先と E メールアドレスを章タイトルの後に明記下さい。
Chapter Abstract and Keywords	電子化に対応して各章の Abstract, Keyword をお付け頂くようお願いしています。
Chapter Abstract	10-15 lines long introductory paragraph 各種 Index データベースで一般に公開され読者が読む最初の内容となります。簡潔かつ本文の内容にマッチした Abstract をご作成下さい。

Chapter Keywords	3-5 keywords 読者に検索されそうなキーワードを単数形・複数形なども考慮した上でお選びください。検索されにくいキーワードや、一般的すぎて検索結果が多くなり過ぎるようなキーワードはできるだけお避け下さい。
Body text	Section 番号の付け方と文中引用が統一されているかをご確認ください。 文中ですべての Figure、Table が番号順に引用されているかをご確認ください。 Reference List の文献が全て引用されていることをご確認ください。
Figure	Figure は提出頂いたものをそのまま掲載します。画質などご確認ください。 ソースファイル (EPS、TIFF など画像ファイル) は本文と分けてご用意ください。 文中引用と Figure Number の一致をご確認下さい。 Figure Caption はテキストデータとして各章原稿末尾におまとめください。
Table	Microsoft Word の表機能にて作成、本文中またはソースファイルでご提出ください。 文中引用と Table Number の一致をご確認ください。 Excel、Power Point、PDF、画像 File は受け付けできませんのでご注意ください。
Reference list	Reference List は各章末ごとにご用意いただけますようお願い致します。 References List と文中に引用されている文献の一致をご確認ください。 Reference スタイルと引用方法が原稿内で統一されているかをご確認ください。

■ 後付け(back matter)には次の項目などが含まれます。

- Appendix (optional)
- Glossary (optional)
- Index (subject index, author index, keyword index) (optional)
各ページ 1-2 word を選んで頂き、Microsoft Word の索引機能を使って作成ください。

原稿受領後の制作工程について

Springer 社で最終原稿一式を受領後、制作部門に引き継がれ、Proof のご連絡などはメールでお知らせします。制作部門に移った後の大幅な修正は行われませんので、ご入稿前に最終原稿である事をご確認ください。

書籍表紙

Springer 社の分野毎のテンプレートを用います。

レイアウトや図表 (Figure & Table)位置

弊社標準の本文レイアウトとなり図表は引用箇所と近い場所に適宜配置いたします。

カラー図版

電子版では全てカラーとなります。冊子体ではカラー印刷が必要な図版は 4 色刷り、色味の必要ない図版に関しましては、モノクロ印刷で出版させていただきます。印刷版でのカラー図版点数は、編集担当者にご照会ください。

弊社ホームページより、詳細な Instructions to Authors とテンプレート一式 (Microsoft Word) のダウンロードができます。

Book Author から Manuscript Guidelines をご参照ください。

<http://www.springer.com/authors/book+authors>

Chapter 1

Title of Chapter 1

Firstname M. Lastname¹, Firstname Lastname² and Firstname Lastname²

¹ Institute of Sample Chapter , Postal Address 000-0000, Country

Tel: +12 345 67890, Fax: +12 345 67899, E-mail: f.m.author@org.com

Authors' Information

編者が監修する企画の場合 Chapter Author の情報を記載します。

² Institute of Template, Tokyo

Abstract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

Keywords: Lorem ipsum, dolor sit amet, consectetur adipisicing elit

Chapter Abstract and Keywords

本文原稿とは別のテキストファイルで作成頂いてもかまいません。

1.1 Introduction

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

1.2 Second section

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

1.2.1 Sub-section of this chapter

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

1.2.2 Second sub-section of this chapter

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

章構成

Part (Optional)

1 Chapter

1.1 Section

1.1.1 Subsection

1.1.1.1 Sub-Subsection

の構成でご執筆下さい。階層は最大 1.1.1.1.1 までです。

Chapter ごとに原稿ソースファイルを作成します。

1.3 Tables

Number the tables consecutively using the chapter number (e.g., Table 1.1) and ensure that all the tables are cited in the text in the correct order.

- Do **not** use the space bar to separate columns, and do **not** use Excel to create tables.
- If a table cell is to be left empty, please type a hyphen (-) in it.

Table 1.1 Example of the table

Wheel	Thickness of web (mm)	Web curve	Symmetry	Axial gap (mm)
A	15	Straight	axisymmetric	-
B	18-22	Radial direction		non-axisymmetric
C	12-14	Radial & circumferential directions		

Table

- Table は Microsoft Word の表機能を使って作成ください。
 - Table Title はテキストとして作成ください。
 - Table 番号は Chapter 番号を使った通し番号としてください。
 - 掲載位置の指定はできません。
- ※Instructions to Authors もご参照ください。

1.4 Equations

- Equations of the type $a^2+b^2=c^2$ can be written as normal text.
- For all other equations, please use MathType or the Microsoft equation editor, and insert the graphic into your text file as an object. Prepare the whole equation in this way and not just part of it.

Note: If you use Word 2007, do not create the equations with the default equation editor. Use MathType or the previous equation editor instead which can be accessed via *Insert Object* from the *Insert* ribbon.

Table 1.2 Definition of the font for each style in the Mathtype or MS equation editor

Style	Font	Bold	Italic
Text	Times		
Function	Times		
Variable	Times		X
L. C. Greek	Symbol		X
U. C. Greek	Symbol		
Symbol	Symbol		
Vector-Matrix	Times	X	
Number	Times		

数式

- 数式は Math Type または Microsoft equation editor 使って作成ください。
 - 式番号は Chapter 番号を使った通し番号としてください。
- ※Instructions to Authors もご参照ください。

- When entering your equation, select the appropriate style for each character from the menu. Do not change the style settings in *Style/Define*. "Math" in the Style Menu covers the entries "Function", "Variable" and "Number"; the program will automatically style the character according to one of these styles.

- Please do not insert symbols or special characters that are not part of equations as graphics or using the formula editor if they are available as *Symbol* or *Unicode* fonts.
- Formulas/equations are numbered chapterwise. The formula number is given in parentheses as right aligned text next to the formula

$$(a+b)^2 = a^2+2ab+b^2 \qquad (1.1)$$

- If the equation is part of a sentence, the equation itself should end with a punctuation mark (not after the equation number).

1.5 Graphics

All graphics, charts, illustrations, photos, etc. should be numerically ordered. Figure parts should be denoted by lowercase letters (a, b, c, etc.). Each figure should have a concise caption describing accurately what the figure depicts. Do not include titles or captions into your illustrations. Figures should be referred to like “In Fig. 1, sine wave is shown”.

1.5.1 Line Art

Black and white graphic with no shading. Check that all lines and lettering within the figures are legible at final size. All lines should be at least 0.1 mm (0.3 pt) wide. Line drawings should have a minimum resolution of **1200 dpi**. Vector graphics containing fonts must have the fonts embedded in the files.

1.5.2 Halftone Art

Photographs, drawings, or paintings with fine shading, etc. If any magnification is used in the photographs, indicate this by using scale bars within the figures themselves. Halftones should have a minimum resolution of **300 dpi**.

1.5.3 Combination Art

A combination of halftone and line art, e.g., halftones containing line drawing, extensive lettering, color diagrams, etc. Combination artwork should have a minimum resolution of **600 dpi**.

1.5.4 Color Art

Color art is free of charge for online publication. If black and white will be shown in the print version, do not refer to color in the captions and make sure that the main information will still be visible. A simple way to check this is to make a photocopy to see if the necessary distinctions between the different colors are still apparent.

Color illustrations should be submitted as **RGB** (8 bits per channel).

・Figure Caption はテキストとして章原稿末尾にまとめて作成ください。

1.6 Reference Style

1.6.1 Reference Citation

References may be cited in the text in two different ways:

- Author name/s and year of publication in parentheses:

one author: (Miller 1991),

two authors: (Miller and Smith 1994),

three authors or more: (Miller et al. 1995);

- Reference numbers in square brackets either sequential by citation or according to the sequence in an alphabetized list: [3, 7, 12].

1.6.1 Reference List

Each chapter should contain a reference list of its own. Entries in the list must be listed alphabetically except in the numbered system of sequential citation. The rules for alphabetization are:

- first, all works by the author alone, ordered chronologically by year of publication,
- next, all works by the author with a coauthor, ordered alphabetically by coauthor,
- finally, all works by the author with several coauthors, ordered chronologically by year of publication.

The reference list style depends on the subject of your book. Please ask your Springer contact if you are not sure which style should be used.

References

Brown B, Aaron M (2001) The politics of nature. In: Smith J (ed) The rise of modern genomics, 3rd edn. Wiley, New York

Gamelin FX, Baquet G, Berthoin S, Thevenet D, Nourry C, Nottin S, Bosquet L (2009) Effect of high intensity intermittent training on heart rate variability in prepubescent children. *Eur J Appl Physiol* 105:731-738.
doi:10.1007/s00421-008-0955-8

Marshall TG, Marshall FE (2003) New treatments emerge as sarcoidosis yields up its secrets. *ClinMed NetPrints*.
<http://clinmed.netprints.org/cgi/content/full/2003010001v1>. Accessed 24 June 2004

Slifka MK, Whitton JL (2000) Clinical implications of dysregulated cytokine production. *J Mol Med*.
doi:10.1007/s001090000086

Smith J, Jones M Jr, Houghton L et al (1999) Future of health insurance. *N Engl J Med* 341:325-329

South J, Blass B (2001) The future of modern genomics. Blackwell, London

Trent JW (1975) Experimental acute renal failure. Dissertation, University of California

Reference List は各章毎、章末に作成してください。

上記スタイル例 : Book Chapter

Journal Article with DOI

Online Document (No DOI available)

Journal Article only by DOI

Journal Article without DOI

Book

Dissertation ※本文中引用や、スタイルなどの詳細は Instructions to Authors をご参照ください。

本文中に出現する順番で番号を付けて引用を行う場合は番号順で Reference List を作成ください。

Figure Captions

Fig. 1.1 Example of the Graphics

Fig. 1.2 Example of the Figures. Left Figure (a) and Right Figure (b)

Fig. 1.3 Example of the Figure. Image from Published Paper (Brown and Aaron 2001)

Figure Caption

- ・ Figure 番号は Chapter 番号を使った通し番号を付けてください。
 - ・ Figure がいくつかの部分に分かれている場合、小文字アルファベットにて区別し Caption に含めてください。
 - ・ 既刊の論文から転載などである場合は Reference List に転載元論文を加え、Caption にその旨を含めてください。引用表記は本文 Citation の方法に従います。
- ※Instructions to Authors もご参照ください。

Figure の取り扱いについて

Figure の画像データは別途ソースファイルでお送り下さい。原稿内には含めないようお願いします。

- ・ Figure のソースファイル名には Figure Number を含めてください。

例 : Fig1.1_Graphic.tif, Fig1.2_Figure_a.eps etc...

- ・ 画像データ中には Figure Number, title, Caption テキストは含めないでください。
- ・ Figure はご入稿頂いたものをそのまま使用します。加工・修正などはお済ませ頂いた上で、画像データの画質も十分であることをあらかじめご確認ください。

※Instructions to Authors もご参照ください。